STATO GIURIDICO DEL PERSONALE DELLE FERROVIE DELLO STATO

Art. 28

Attribuzioni del personale di concetto degli uffici. Il personale di concetto degli uffici svolge attività di carattere amministrativo, contabile e tecnico, corrispondente al grado di cultura richiesto per l'immissione in impiego e previste dai regolamenti dell'Azienda ed espleta le funzioni di ispezione e di controllo che di volta in volta gli vengono attribuite, rimanendo responsabile dell'applicazione delle leggi e regolamenti. Al personale delle due qualifiche più elevate del gruppo di concetto può essere attribuita anche la dirigenza di reparti di minore importanza o di unità assimilate

Il personale di concetto degli uffici svolge compiti di carattere amministrativo, contabile e tecnico corrispondenti al grado di cultura richiesto per l'ammissione in impiego e previsti dai regolamenti dell'Azienda, provvedendo agli adempimenti che ad esso vengono affidati e rimanendo responsabile dell'applicazione delle leggi e dei regolamenti.

Versione in vigore dal 14 maggio 1958, non più in vigore dal 26 dicembre 1961 · versione 0

RIFERIMENTI NORMATIVI

Atto	Stato giuridico del personale delle Ferrovie dello Stato
Estremi	Legge 26 marzo 1958, n. 425
Titolo	II — Costituzione del rapporto
Capo	II — Nomine
Pubblicazione	Gazzetta Ufficiale del 29 aprile 1958

Fonte del testo: dati aperti ufficiali, licenza CC BY 4.0
Fonti e licenze su iuspedia.it/fonti-e-metodologia. Il testo non ha carattere di ufficialità: fa fede quello pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Documento generato da Iuspedia.it il 29 novembre 2026
https://www.iuspedia.it/stato-giuridico-del-personale-delle-ferrovie-dello-stato/art-28-attribuzioni-del-personale-di-concetto-degli-uffici-il-personale-di/versione/0

Inquadra il QR code per aprire la pagina su Iuspedia.it